

**Regulamin studiów
Papieskiego Wydziału Teologicznego w Warszawie,
Sekcja św. Jana Chrzciciela**

[wersja dla Instytutu Teologicznego w Radomiu]

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Studiów w Papieskim Wydziale Teologicznym w Warszawie Sekcja św. Jana Chrzciciela, zwanym dalej Sekcją, dotyczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w następujących jednostkach organizacyjnych bądź afiliowanych lub zamiejscowych ośrodkach dydaktycznych, zwanych dalej jednostkami:

- a) Wyższym Metropolitalnym Seminarium Duchownym w Warszawie,
- b) Wyższym Seminarium Duchownym Diecezji Warszawsko-Praskiej,
- c) Wyższym Seminarium Duchownym w Łowiczu,
- d) Wyższym Seminarium Duchownym w Siedlcach,
- e) Wyższym Seminarium Duchownym w Drohiczynie,
- f) Studium Teologii w Warszawie CIBnS
- g) Studium Teologii we Włocławku,
- h) Studium Teologii we Włocławku o/ Konin,
- i) Instytucie Teologicznym w Siedlcach,
- j) Studium Teologii w Białymstoku,
- k) innych jednostkach, które podpiszą umowę o współpracy z Sekcją.

2. Zasady i warunki przyjęcia na studia określa Rada Sekcji św. Jana Chrzciciela, zwana dalej Radą Sekcji, co najmniej 6 miesięcy przed rozpoczęciem następnego roku akademickiego, działając w porozumieniu z kierującym daną jednostką, zwanym Kierownikiem jednostki, która wchodzi w skład Sekcji.

3. Przebieg rekrutacji oraz dokumenty, które należy sporządzić w jej trakcie określa Kierownik Sekcji.

4. Poszczególne jednostki mogą wydawać własne przepisy określające szczegółowe zasady studiowania. Fakt wydania takich przepisów oraz ich treść należy podać do wiadomości Kierownika Sekcji.

§ 2

1. Przyjęcie w poczet studentów Sekcji następuje przez immatrykulację i złożenia ślubowania. Przyjętym na studia przysługuje, od momentu ogłoszenia decyzji o przyjęciu, prawo otrzymania stosownych zaświadczeń. Przepis niniejszy stosuje się również wobec studentów studiów płatnych pod warunkiem uprzedniego uiszczenia czesnego za pierwszy semestr.

2. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem obrazującym przebieg studiów i pozostaje jego własnością po ukończeniu studiów.

3. Po ukończeniu studiów absolwent otrzymuje dyplom. Treść i formę dyplomu określają odrębne przepisy.

4. Kierownik jednostki może przyjąć na studia wolnych słuchaczy na warunkach określonych przez własny regulamin.

§ 3

Kierownik Sekcji sprawuje ogólny nadzór nad sprawami związanymi z rekrutacją, procesem dydaktycznym i tokiem studiów.

§ 4

Kierownik jednostki sprawuje nadzór nad realizacją planu studiów oraz podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z ich przebiegiem a niezastrzeżonych do kompetencji Kierownika Sekcji bądź Rady Sekcji.

§ 5

Od decyzji Kierownika jednostki dotyczących studentów objętych postanowieniami niniejszego Regulaminu przysługuje odwołanie do Kierownika Sekcji, chyba że przepisy porządkowe danej jednostki ustalają inne zasady.

§ 6

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 10 października i trwa nie dłużej niż do 30 czerwca następnego roku.

2. Terminy sesji egzaminacyjnej i sesji poprawkowej ustala Kierownik jednostki.

3. Organizację roku akademickiego określa Kierownik Sekcji.

§ 7

1. Plan studiów, który powinien być ogólnie dostępny, określa przedmioty, egzaminy kolokwia, zaliczenia i praktyki obowiązujące każdego studenta, zawiera też ustalenia dotyczące czasu trwania studiów, kolejności przedmiotów, obowiązku uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, sposobu i form zaliczania poszczególnych przedmiotów, warunków zaliczania poszczególnych lat lub semestrów. Plan studiów określa przedmioty, ich wymiar czasowy i zasady zaliczania.

2. Plan studiów na wniosek Kierownika jednostki zatwierdza Rada Sekcji.

3. Szczegółowy plan, rozkład oraz obsada zajęć powinny być podane do wiadomości studentom przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego. Harmonogram egzaminów w sesji zimowej i letniej oraz poprawkowej ustala Kierownik jednostki w porozumieniu z egzaminatorami i przedstawicielami studentów danego roku.

4. Do prowadzenia wykładów i przyjmowania egzaminów uprawnieni są nauczyciele akademicy posiadający stopień naukowy doktora albo upoważnieni przez Radę Sekcji, o ile uzyskali licencjat, o którym mowa w kan. 253 § 1 Kodeksu Prawa Kanonicznego.

5. Do prowadzenia seminariów magisterskich uprawnieni są nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub upoważnieni przez Radę Sekcji, o ile posiadają stopień naukowy doktora.

§ 8

Zasady i tryb zaliczania praktyk wynikających z planu studiów regulują przepisy wydane przez Kierownika jednostki.

§ 9

Kierownik jednostki w sytuacjach, które uzna za uzasadnione, w szczególności wobec studentów inwalidów oraz wychowujących dzieci, może ustalić indywidualny plan i program studiów, zwany dalej indywidualnym tokiem studiów (ITS). Tok ten nie może obejmować zwolnień od zdawania obowiązujących egzaminów i kolokwiów oraz udziału w seminariach i lektoratach.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 10

1. Student ma prawo do:

a) zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Uczelni i poszczególnych jednostek organizacyjnych lub zamiejscowych ośrodków dydaktycznych,

zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni;

b) zgłaszania do władz Uczelni postulatów dotyczących planów studiów, programu nauczania, toku studiów, spraw związanych z procesem nauczania i wychowania oraz warunkami socjalno-bytowymi;

c) otrzymywania nagród i wyróżnień;

d) zrzeszania się w kołach naukowych.

§ 11

Do podstawowych obowiązków studenta należy postępowanie zgodnie z treścią ślubowania, a w szczególności:

a) godne studenta teologii świadczenie o Bogu;

b) udział we wszystkich zajęciach określonych planem zajęć;

c) systematyczne zdobywanie wiedzy oraz terminowe ukończenie studiów;

d) poszanowanie praw i obyczajów studenckich;

e) dbałość o dobre imię Uczelni i jej godne szacunku tradycje;

f) poszanowanie mienia Uczelni.

§ 12

Student może podejmować pracę zarobkową. Praca ta nie może jednak zwalniać od uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach, chyba że w uzasadnionych wypadkach wyrazi na to zgodę Kierownik jednostki.

§ 13

Za przewinienia dyscyplinarne student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.

§ 14

Student obowiązany jest bezzwłocznie powiadomić sekretariat jednostki o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu, a także, jeżeli ma to wpływ na przyznanie lub wielkość pomocy materialnej, o zmianie warunków materialnych.

III. TOK STUDIÓW

§ 15

1. Jednolite (stacjonarne i niestacjonarne) studia magisterskie w Sekcji trwają dziesięć semestrów i kończą się egzaminem magisterskim poprzedzonym egzaminem *ex universa theologia*, czyli uzyskaniem absolutorium.

2. W ramach zajęć związanych z pisaniem pracy naukowej studenci uczestniczą:

a) na III roku studiów w zajęciach proseminaryjnych;

b) na III-V roku studiów w seminarium naukowym oraz konwersatorium z przedmiotu seminaryjnego;

3. Do końca V semestru studiów student powinien wybrać promotora pracy magisterskiej.

4. Do końca VII semestru studiów student powinien ustalić z promotorem temat pracy magisterskiej, który należy przedstawić do zatwierdzenia Radzie Sekcji.

5. W ciągu czwartego roku studiów student powinien zebrać materiały do pracy, ustalić z promotorem plan pracy i zredagować przynajmniej część pracy.

6. Na roku piątym student powinien przedstawić promotorowi całość lub przynajmniej większą część pracy magisterskiej, przynajmniej w pierwszej redakcji. Jest to warunkiem uzyskania zaliczenia z seminarium magisterskiego dziesiątego semestru studiów..

6. Termin egzaminu *ex universa theologia*, przypadający po zakończeniu dziesiątego semestru wyznacza Kierownik jednostki i powiadamia o nim Kierownika Sekcji.

IV. EX UNIVERSA THEOLOGIA

§ 16

1. Ex universa theologia jest jednym egzaminem i może być zdawany wyłącznie jednego dnia.

2. Studentowi, który otrzymał jedną ocenę niedostateczną przysługuje możliwość poprawienia jej w pierwszym najbliższym terminie w danej jednostce.

3. Uzyskanie przez studenta dwóch i więcej ocen niedostatecznych wymaga ponowienia egzaminu w danej jednostce.

4. Przez trzy lata od egzaminu *ex universa theologia* student zachowuje prawo do składania egzaminu magisterskiego, tracąc przy tym prawa studenckie.

§ 17

Po upływie trzech lat od egzaminu *ex universa theologia* student, który chce zdać egzamin magisterski ma obowiązek powtórzenia w całości ostatniego roku studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik jednostki.

V. PRZENIESIENIA, WZNOWIENIA I STUDIA RÓWNOCZESNE

§ 18

Student może przenieść się do innej uczelni za zgodą odpowiednich władz Uczelni przyjmującej, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wobec Sekcji a więc uzyskał wszystkie wpisy w karcie obiegowej danej jednostki i zwrócił legitymację studencką. Wobec byłych alumnów seminariów duchownych należy zachować również inne przepisy obowiązujące w takich sytuacjach.

§ 19

1. Przeniesienia i wznowienia mogą być dokonywane po ukończeniu I roku studiów, a w wyjątkowych i uzasadnionych wypadkach także w czasie jego trwania. Decyzje w tej sprawie podejmuje każdorazowo Kierownik jednostki powiadamiając o tym Kierownika Sekcji.

2. Przeniesienia i wznowienia mają miejsce w sytuacji:

a) przeniesienia z innej szkoły wyższej (w tym także zagranicznej), jeżeli student wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z obowiązujących w niej przepisów;

b) wznowienia studiów przez studentów, którzy z różnych przyczyn przerwali studia, czy też zostali skreśleni z listy studentów.

3. Decyzję w sprawach, o których mowa w ust. 2 podejmuje Kierownik jednostki.

§ 20

[skreślony]

§ 21

1. Osoba skreślona z listy studentów podczas I roku studiów, może wznowić studia jedynie przez powtórzenie procedury rekrutacji na studia wyższe.

2. Student, który przeszedł pozytywnie procedurę rekrutacji na studia w Sekcji może być przyjęty, bez dodatkowych egzaminów, na rok I studiów w innej jednostce, o ile jej Kierownik wyrazi na to zgodę.

3. Zasadę wyrażoną w ust. 2 stosuje się odpowiednio do studentów starszych lat.

4. Kierownik jednostki może wyrazić zgodę na wznowienie studiów przez studenta, który został skreślony z listy studentów z powodu niedostatecznych wyników w nauce na zasadzie powtarzania roku.

§ 22

Kierownik jednostki określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez przeniesionego lub wznawiającego studia studenta zaległości wynikających z różnic programowych w planach i programach studiów.

VI. ZALICZENIE ROKU

§ 23

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr lub rok akademicki. Ustala to Rada Sekcji na wniosek Kierownika jednostki.

2. Warunkiem zaliczenia roku lub semestru studiów jest spełnienie wszystkich wymagań (zaliczenie zajęć, egzaminów, kolokwii, praktyk) określonych w planie studiów dla danego okresu nauki.

§ 24

1. Na podstawie planu studiów Kierownik jednostki może ustalić obowiązek zaliczenia wszystkich lub niektórych zajęć z danego przedmiotu przed złożeniem egzaminu.

2. Wszystkie wykładane przedmioty kończą się egzaminem, zaliczeniem z oceną lub zaliczeniem.

3. Zaliczenia dokonuje prowadzący zajęcia według ustalonych kryteriów dla danego przedmiotu.

4. Na podstawie planu studiów Kierownik jednostki może udzielić warunkowego wpisu na kolejny semestr, jeżeli student uzyskał nie więcej niż dwie oceny niedostateczne.

5. Uzyskanie przez studenta więcej niż dwóch ocen niedostatecznych uniemożliwia korzystanie z sesji poprawkowej

6. Student zalicza zajęcia w terminach przewidzianych planem studiów oraz składa egzaminy w sesji określonej planem studiów i zgodnie z jej harmonogramem.

7. Egzamin komisyjny przysługuje studentowi tylko z jednego przedmiotu i jeden raz w semestrze.

8. Rozliczenia semestralnego dokonują sekretariaty poszczególnych jednostek.

9. Egzaminator ma prawo odmówić przyjęcia egzaminu od studenta, który w sposób nieusprawiedliwiony opuścił więcej niż 1/3 obowiązkowych zajęć, lub nie zaliczył ćwiczeń z danego przedmiotu. Odmowa ta jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej z egzaminu, przy zachowaniu prawa do egzaminu poprawkowego, z uwzględnieniem postanowień ust. 5 i po zaliczeniu ćwiczeń w formie ustalonej przez egzaminatora.

10. Egzaminator winien niezwłocznie przekazać protokół z egzaminu w sekretariacie danej jednostki.

§ 25

1. Student ma prawo przystąpić do egzaminu w terminie przed sesją, wyznaczonym przez egzaminatora, po uzyskaniu zaliczenia warunkującego przystąpienie do tego egzaminu.

2. Student zdaje egzamin u prowadzącego zajęcia bądź u osób upoważnionych przez Radę Sekcji.

3. Egzaminator może uzależnić dopuszczenie studenta do egzaminu od okazania indeksu, a w uzasadnionych wypadkach także dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 26

1. Przy egzaminach, kolokwiach i zaliczeniach z przedmiotów stosuje się następujące oceny:

bardzo dobry	- 5,0
dobry plus	- 4,5
dobry	- 4,0
dostateczny plus	- 3,5
dostateczny	- 3,0
niedostateczny	- 2,0;

2. Ocenę z każdego egzaminu oraz zaliczenia wpisuje się do indeksu, protokołu i karty egzaminacyjnej wraz datą.

3. Obowiązek uzyskania wpisów obciąża studentów.

§ 27

1. Organizację sesji ustala Kierownik jednostki.

2. Student, który w przewidzianym terminie nie zaliczył zajęć z przedmiotu kończącego się egzaminem, może przystąpić do zaliczenia w terminie poprawkowym. Po uzyskaniu stosownego zaliczenia, studentowi przysługuje jeden termin egzaminu w sesji poprawkowej. W sytuacjach wyjątkowych decyzję podejmuje Kierownik jednostki.

3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w ustalonym terminie, student traci prawo do jednego terminu nie otrzymując żadnej oceny. Jeśli jest to nieobecność w pierwszym terminie, przysługuje mu termin w sesji poprawkowej. Jeśli jest to nieobecność w sesji poprawkowej, może zostać skierowany na egzamin komisyjny.

4. W razie choroby lub innej usprawiedliwionej przez Kierownika jednostki nieobecności studenta na egzaminie w pierwszym lub drugim terminie Kierownik jednostki w porozumieniu z egzaminatorem wyznacza inny termin.

6. Rada Sekcji może wprowadzić inne zasady zaliczania.

§ 28

1. Student, któremu odmówiono zaliczenia może, w ciągu trzech dni użytecznych, odwołać się w tej sprawie do Kierownika jednostki.

2. W ciągu siedmiu dni od daty egzaminu poprawkowego zakończonego oceną niedostateczną, student ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Uprawnienie takie dotyczy tylko jednego przedmiotu w danym semestrze.

3. Skład komisji przeprowadzającej poprawkowy egzamin komisyjny oraz jego termin ustala Kierownik jednostki. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. W skład trzyosobowej komisji wchodzi: Kierownik jednostki jako przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona, poprzedni egzaminator oraz co najmniej jeden z wykładowców, wyznaczony przez Kierownika jednostki (w miarę możliwości specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub dyscypliny pokrewnej).

5. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta.

7. W stosunku do studenta, który nie zdał egzaminu komisyjnego Kierownik jednostki podejmuje decyzję zgodnie z zasadami § 29.

§ 29

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru zimowego Kierownik jednostki wydaje decyzję o:

- a) skreśleniu z listy studentów,
- b) warunkowym wpisem na semestr letni, o ile istnieje uzasadniona nadzieja, że student uzupełni braki.

2. W stosunku do studenta, który do 30 września nie zaliczył roku studiów, Kierownik jednostki podejmuje decyzję o:

- a) skreśleniu z listy studentów,
- b) powtarzaniu niezaliczonego roku studiów, z wyjątkiem studentów I roku. Powtarzanie roku jest odpłatne.

3. Student w toku studiów może powtarzać rok dwukrotnie, z zastrzeżeniem, że ten sam rok tylko jednokrotnie.

3. Warunkowe dopuszczenie studenta na następny rok (lub semestr) studiów może mieć miejsce jedynie w uzasadnionych przypadkach.

4. W sytuacjach wątpliwych Kierownik jednostki zasięga opinii Kierownika Sekcji.

§ 30

1. Skreślenie z listy studentów następuje w wypadku:

- a) niezaliczenia I roku studiów;
- b) niezaliczenia tego samego roku lub semestru po raz drugi;
- c) ostatecznej decyzji o usunięciu ze studiów z powodów dyscyplinarnych;
- d) rezygnacji ze studiów lub niezłożenia indeksu albo innych wymaganych dokumentów w celu rozliczenia roku (semestru) w przewidzianym terminie;

- e) przerwania studiów za zgodą Kierownika jednostki;
- f) nieuiszczenia opłaty za odpłatne zajęcia (lub za studia niestacjonarne).

2. W stosunku do studenta I roku studiów decyzję o zezwoleniu na powtarzanie roku (semestru) Kierownik jednostki podejmuje jedynie w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

3. Decyzję o skreśleniu z listy studentów wydaje Kierownik jednostki. Od decyzji tej przysługuje odwołanie do Kierownika Sekcji w ciągu 14 dni, licząc od daty doręczenia studentowi decyzji o skreśleniu. W przypadku alumna WSD, odwołanie przysługuje do biskupa diecezjalnego, któremu podlega seminarium.

4. Decyzja o skreśleniu z listy jest ostateczna, jeśli odwołania nie wniesiono lub gdy zaskarżona decyzja została utrzymana w mocy.

§ 31

1. Studentowi powtarzającemu rok lub semestr uznaje się wszystkie pozytywne oceny uzyskane w ciągu ostatniego roku.

2. Student powtarzający rok ma prawo za zgodą Kierownika jednostki uczestniczyć w wybranych zajęciach z następnego roku (semestru), zaliczać je i zdawać egzaminy.

VII. ODPŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

§ 32

1. Opłaty za zajęcia dydaktyczne oraz świadczone usługi edukacyjne mogą być pobierane za:

- a) zajęcia na wszystkich rodzajach studiów w przypadku ich powtarzania spowodowanego niezadowolającymi wynikami w nauce;
- b) studia niestacjonarne;
- c) studia podyplomowe i inne formy kształcenia.

2. Egzamin i inne formy zaliczania zajęć stanowią integralną część zajęć dydaktycznych.

3. Kwota odpłatności za zajęcia jest ustalana przez Kierownika Sekcji po zasięgnięciu opinii Rady Sekcji i podana do wiadomości co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.

4. Kwota odpłatności za zajęcia I roku studiów niestacjonarnych, podyplomowych i innych ogłaszana jest co najmniej na trzy miesiące przed upływem terminu składania dokumentów przez kandydatów na te studia.

5. Opłaty za zajęcia dydaktyczne powinny być wniesione przed rozpoczęciem każdego semestru.

VIII. URLOPY

§ 33

1. Student ubiegający się o urlop przekazuje do Kierownika Sekcji podanie wraz z indeksem, zaopiniowane przez Kierownika jednostki a w przypadku alumnów – zakonników, przełożonego zakonu.

2. Student może otrzymać urlop w sytuacji:

- a) długotrwałej choroby;
- b) odbycia studiów krajowych lub zagranicznych;
- c) urodzenia dziecka lub opieki nad nim;
- d) innych, ważnych okoliczności, w tym zdarzeń losowych.

3. Studentowi może być udzielony urlop:

- a) długoterminowy;
- b) krótkoterminowy.

4. Urlop krótkoterminowy udzielany jest nie dłużej niż do końca semestru i nie zwalnia studenta z przystąpienia do sesji egzaminacyjnej tego semestru w zwykłym terminie.

5. Udzielenie urlopu długoterminowego automatycznie przesuwają termin planowego ukończenia studiów. Ponowne podjęcie studiów może nastąpić z początkiem roku akademickiego, następującego po okresie urlopowania.

6. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.

§ 34

1. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W trakcie urlopu student może, za zgodą Kierownika jednostki, brać udział w niektórych zajęciach oraz zaliczać je i przystępować do egzaminów.

§ 35

Student, za zgodą Kierownika jednostki może przerwać studia po zaliczeniu kolejnego roku studiów na określony czas jednak nie dłużej niż na dwa lata. Traci wtedy prawa studenckie, zachowuje jednak prawo do wznowienia studiów. Inne przypadki rozstrzyga Kierownik Sekcji.

IX. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 36

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków mogą być przyznane:

- a) stypendia Ministra Edukacji Narodowej zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach;

b) nagrody ufundowane przez instytucje kościelne, państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne lub innych fundatorów - zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród;

c) stypendia za wyniki w nauce — zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach;

2. Stypendium Ministra Edukacji Narodowej jest świadczeniem pomocy materialnej, przyznawanym szczególnie wyróżniającym się studentom.

§ 37

1. Dyplom z wyróżnieniem mogą otrzymać absolwenci, którzy:

a) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów;

b) uzyskali z egzaminów i z zaliczeń z przedmiotów średnią ocen nie niższą niż 4,5;

c) uzyskali z pracy magisterskiej i egzaminu magisterskiego oceny bardzo dobre;

d) nie naruszyli zasad zawartych w ślubowaniu.

2. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Kierownik Sekcji na wniosek Komisji egzaminu magisterskiego

3. Informacja o wyróżnieniu jest wpisywana do dyplomu.

X. PRACA MAGISTERSKA I UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 38

1. Po egzaminie *ex universa theologia* student uzyskuje absolutorium.

2. Studenci obowiązani są złożyć pracę magisterską najpóźniej na miesiąc przed datą egzaminu magisterskiego.

4. Studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wymienionych w ust. 2 i 3 obowiązuje złożenie następujących dokumentów:

a) pracy magisterskiej w trzech egzemplarzach + zapis na CDROM

b) adnotacji promotora (na jednym egzemplarzu pracy)

c) pięciu tez egzaminacyjnych od promotora pracy

d) indeksu

e) czterech fotografii 45mm/65mm

f) kserokopii dowodu osobistego

5. Praca magisterska powinna mieć objętość nie mniejszą niż 70 stron znormalizowanego tekstu, nie licząc wstępu, zakończenia i bibliografii.

6. Student po uzyskaniu absolutorium, oraz po złożeniu pracy magisterskiej i złożeniu egzaminu magisterskiego, otrzymuje dyplom ukończenia studiów z tytułem magistra teologii.

§ 39

1. Prawa studenckie wygasają wraz z zakończeniem ostatniego semestru studiów. W przypadku uzyskania dyplomu przed terminem zakończenia ostatniego semestru, prawa studenckie wygasają wraz z uzyskaniem tytułu zawodowego magistra.

2. W sytuacji nieobecności kierującego pracą magisterską, która może istotnie wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Kierownik Sekcji wyznacza, zgodnie z zasadami § 40 osobę, która przejmie kierowanie pracą.

§ 40

1. Pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego wymienionego w § 7 ust. 5. W szczególnych przypadkach Rada Sekcji może upoważnić do kierowania pracą magisterską specjalistę spoza Uczelni mającego co najmniej stopień naukowy doktora.

2. Temat pracy magisterskiej winien być ustalony nie później niż półtora roku przed ukończeniem studiów. Przy ustaleniu tematu powinny być brane pod uwagę zainteresowania studenta, a także możliwości wykonania danej pracy.

§ 41

Oceny pracy magisterskiej dokonuje kierujący pracą oraz jeden recenzent. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta, o dopuszczeniu do egzaminu decyduje Kierownik Sekcji, który powinien zasięgnąć opinii drugiego recenzenta. Funkcję recenzenta może pełnić osoba posiadająca przynajmniej stopień naukowy doktora danej lub pokrewnej dyscypliny.

XI. EGZAMIN MAGISTERSKI

§ 42

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest:

- a) jest uzyskanie absolutorium po uprzednim zaliczeniu wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów oraz pozytywnym zdaniu egzaminu *ex universa theologia*,
- b) uzyskanie z pracy magisterskiej oceny co najmniej dostatecznej.

2. Egzamin magisterski odbywa się przed komisją powołaną przez kierownika Sekcji w skład której wchodzi: jako przewodniczący - kierownik Sekcji lub osoba przez niego delegowana, promotor, recenzent pracy i Sekretarz Sekcji lub Kierownik jednostki. Przewodniczący Komisji, jeśli sam jest promotorem lub recenzentem, powinien powierzyć przewodnictwo komisji osobie posiadającej stopień doktora habilitowanego.

3. Egzamin magisterski powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy.

4. Egzamin magisterski nie może odbyć się później, aniżeli w trzy lata od egzaminu *ex universa theologia*.

5. W razie przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 4, egzamin magisterski może być złożony jedynie po uprzednim wznowieniu studiów w trybie określonym w § 19 ust. 2, lit. b i skierowaniu studenta na odpłatne powtarzanie ostatniego roku studiów. Student ma obowiązek uzupełnienia różnic programowych jeśli w roku akademickim, w którym składa on egzamin magisterski obowiązuje inny program studiów niż w chwili uzyskania przez studenta poprzedniego absolutorium

§ 43

1. Egzamin magisterski odbywa się w formie ustnej.
2. Przy ocenie egzaminu stosuje się oceny określone w § 26 ust 1.

§ 44

1. W przypadku uzyskania z egzaminu magisterskiego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego niestawienia się na egzamin, Kierownik Sekcji wyznacza, jako ostateczny, drugi termin, który przypada nie wcześniej niż przed upływem miesiąca.

2. W przypadku niezłożenia egzaminu magisterskiego w drugim terminie Kierownik Sekcji wydaje decyzję o:

- a) zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku studiów lub
- b) skreśleniu z listy studentów.

§ 45

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu magisterskiego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych w terminie 30 dni od egzaminu magisterskiego.

3. Absolwentowi wydaje się, na jego wniosek, zaświadczenie zawierające informację o odbytych podczas studiów zajęciach oraz wykaz zdanych egzaminów.

4. Absolwent, który ukończył studia z wynikiem co najmniej dobrym, może być przyjęty na kurs licencjacki (w rozumieniu kan. 253 § 1 Kodeksu Prawa Kanonicznego), a następnie studia doktoranckie na PWTW.

§ 46

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:

- a) średnia arytmetyczna lub ważona, wg decyzji Kierownika jednostki, ocen z egzaminów i z zaliczeń z uwzględnieniem ocen niedostatecznych z całości studiów,
- b) średnia arytmetyczna z egzaminu *ex universa theologia*,
- c) średnia ocen z recenzji pracy magisterskiej
- d) ocena egzaminu magisterskiego.

2. Wynik studiów stanowi suma K ocen z punktów a, b, c, d (z ust. 1) i oblicza się ją według następującego wzoru: $K=(a*4+b*2+c*3+d)/10$

3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnych (całkowitych) ocen zgodnie z zasadą:

do 3,50	- dostateczny
powyżej 3.50 do 4,50	- dobry
powyżej 4.50	- bardzo dobry.

4. Wyrównanie do pełnych (całkowitych) ocen dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, wyliczony do dwóch miejsc po przecinku.

5. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 3 o jeden stopień, jeżeli student z pracy magisterskiej oraz z egzaminu magisterskiego otrzymał oceny bardzo dobre, w ciągu ostatnich dwóch lat studiów uzyskał zaliczenia przedmiotów z ocenami bardzo dobrymi i dobrymi, oraz w obowiązującym terminie ukończył studia.

XII. PRZEPISY KOŃCOWE

§47

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

2. Decyzje wydane przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu, na mocy, których studenci nabyli uprawnienia, zachowują moc nawet jeżeli uprawnienia te nie są przewidziane przez niniejszy Regulamin.