

Regulamin studiów podyplomowych na Papieskim Wydziale Teologicznym w Warszawie

Regulamin opracowano na podstawie: art. 8 ust. 1 i art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

Postanowienia ogólne

§ 1.

Studia podyplomowe są przeznaczone dla osób legitymujących się co najmniej dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia.

§ 2.

1. Regulamin określa ogólne zasady organizacji i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych Papieskiego Wydziału Teologicznego w Warszawie, zwanym dalej „PWTW”.

2. Regulamin ustala ogólne zasady rekrutacji słuchaczy na studia podyplomowe.

§ 3.

Studia podyplomowe prowadzone są w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzonych przez wydział lub inną podstawową jednostkę organizacyjną PWTW.

§ 4.

PWTW zobowiązane jest do zapewnienia:

- a) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
- b) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów;
- c) obsługi administracyjno-technicznej studiów.

§ 5.

Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym.

§ 6.

1. Studia podyplomowe są odpłatne. Wysokość opłat ustala Rektor PWTW.

2. Studia podyplomowe lub słuchacze studiów podyplomowych mogą być finansowani lub dofinansowani przez instytucje zewnętrzne (ze środków pozauczelnianych), w tym ze środków pomocowych UE. W takim przypadku wysokość opłat za studia ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych studiów.

3. Studia podyplomowe – z zastrzeżeniem ust. 4 są płatne semestralnie z góry. Termin płatności ustala kierownik studiów podyplomowych.

4. W wyjątkowych przypadkach, na umotywowany wniosek słuchacza, zaopiniowany przez kierownika studiów podyplomowych, Rektor PWTW może wydać decyzję o rozłożeniu opłaty za studia na raty

5. Rektor PWTW może, w trybie i na zasadach przewidzianych w ust. 4, wydać decyzję o częściowym zwolnieniu słuchacza z opłaty za studia.

§ 7.

PWTW zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów podyplomowych w sposób określony w odrębnych przepisach.

Tworzenie i likwidacja studiów podyplomowych

§ 8.

Studia podyplomowe tworzy i likwiduje Rektor PWTW

§ 9.

Dyrektora studiów podyplomowych powołuje Rektor PWTW

§ 10.

Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy:

- a) organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem;
- b) nadzór nad obsługą administracyjną studiów;
- c) organizacja rekrutacji na studia;
- d) podejmowanie decyzji w sprawach skreślenia z listy słuchaczy i wznowienia studiów;
- e) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów podyplomowych obejmującej: ewidencję słuchaczy, teczki osobowe, protokoły zaliczeniowe/egzaminacyjne i inne materiały dokumentujące przebieg studiów;

§ 11.

1. Studia podyplomowe odbywają się w cyklu semestralnym.
2. Studia podyplomowe nie mogą trwać krócej niż dwa semestry.
3. Studia podyplomowe prowadzone są w wymiarze co najmniej 480 godzin dydaktycznych.
4. Program kształcenia na studiach podyplomowych powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 60 punktów ECTS, przy czym PWTW określa efekty kształcenia, sposób ich weryfikowania i dokumentacji.

§ 12.

1. W przypadku braku minimalnej liczby chętnych (liczba ta określana jest każdorazowo przez Rektora PWTW), w danej edycji studiów lub z innych ważnych powodów, studia podyplomowe mogą zostać zawieszane przez dyrektora studiów podyplomowych
2. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1, dyrektor studiów podyplomowych niezwłocznie informuje o tym Rektora PWTW.

Rekrutacja na studia podyplomowe

§ 13.

O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby spełniające warunki określone w § 1.

§ 14.

Kierownik studiów podyplomowych ogłasza: zasady rekrutacji na studia, termin i miejsce składania dokumentów co najmniej na 1 miesiąc przed terminem rozpoczęcia zajęć.

§ 15.

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają w sekretariacie PWTW następujące dokumenty:
 - a) podanie o przyjęcie na studia;
 - b) życiorys;
 - c) dwa zdjęcia;
 - d) odpis dyplomu;
 - e) ksero dowodu osobistego;
 - f) adres do korespondencji;
 - g) opinię od proboszcza
2. W przypadku nieprzyjęcia na studia dokumenty zwraca się kandydatowi.

§ 16.

1. O przyjęciu kandydatów na studia decyduje wynik postępowania kwalifikacyjnego, przeprowadzanego przez komisję rekrutacyjną, powołaną przez kierownika studiów podyplomowych.
2. Przyjęcie na studia następuje na podstawie złożonych przez kandydata dokumentów. Dopuszcza się uzależnienie przyjęcia na studia od wyniku przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego lub rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 17.

1. Decyzję o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe podejmuje kierownik studiów podyplomowych.
2. Decyzje o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe przekazuje się niezwłocznie kandydatowi.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do Rektora PWTW w ciągu 14 dni od doręczenia decyzji.

§ 18.

Przystąpienie do studiów uwarunkowane jest złożeniem potwierdzenia wniesienia opłaty za pierwszy semestr studiów.

Przebieg studiów

§ 19.

Szczegółowy plan zajęć studiów podyplomowych ustala kierownik studiów podyplomowych.

§ 20.

Przebieg studiów dokumentuje się w indeksie wydawanym słuchaczowi studiów podyplomowych.

§ 21.

Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych PWTW.

§ 22.

Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz uzyskania wymaganych zaliczeń i egzaminów i napisaniu pracy dyplomowej.

§ 23.

Słuchacz studiów podyplomowych przebywający na terenie PWTW jest zobowiązany do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących na PWTW

§ 24.

1. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wydaje sekretariat PWTW.

§ 25.

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
 - a) rezygnacji ze studiów;
 - b) nie zaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów;
 - c) nie uczestniczenia w zajęciach przewidzianych programem studiów;
 - d) nie wniesienia w ustalonym terminie opłaty semestralnej;

2. Skreślenia dokonuje kierownik studiów podyplomowych.
3. Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do Rektora PWTW, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

§ 26.

1. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych przed ich rozpoczęciem, opłata za studia podlega w całości zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia z listy słuchaczy z powodu rezygnacji ze studiów w trakcie ich trwania, skreślenia z powodu braku postępów w nauce lub nieuzyskania zaliczenia semestru słuchacz może wnosić o proporcjonalny zwrot opłaty, tj. po potrąceniu opłaty za okres od dnia rozpoczęcia studiów podyplomowych do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.
3. Rezygnację wraz z prośbą o zwrot części lub całości opłaty za studia składa się na piśmie do Rektora PWTW.

§ 27.

1. Osoba, która przerwała studia podyplomowe, może je wznowić po przerwie nie dłuższej niż 2 lata.
2. Warunki wznowienia studiów określa każdorazowo kierownik studiów podyplomowych.

Zakończenie studiów

§ 28.

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS oraz spełnienie wymagań określonych w programie studiów, w tym w szczególności przedłożenia pracy dyplomowej, o ile taki obowiązek jest przewidziany w programie studiów.

§ 29.

1. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia.
2. Świadectwo powinno zawierać ocenę ogólną ukończenia studiów podyplomowych. Ocenę ustala się na podstawie średniej z egzaminów.
3. Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie określonych w programie tych studiów efektów kształcenia i co najmniej 60 punktów ECTS, oraz jeżeli przewiduje to program studiów – złożenie wymaganych tokiem studiów egzaminów, przyjęcie pracy końcowej.

§ 30.

W razie utraty oryginału świadectwa o ukończeniu studiów podyplomowych PWTW może wydać absolwentowi duplikat, stosując odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.

Załączniki:

- Załącznik 1) – Program podyplomowych studiów teologiczno-katechetycznych
- Załącznik 2) – Efekty kształcenia dla podyplomowych studiów teologiczno-katechetycznych
- Załącznik 3) – Kwalifikacji do nauczania religii w poszczególnych typach szkół
- Załącznik 4) – Wymagane dokumenty przy rekrutacji podyplomowych studiów teologiczno-katechetycznych

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 marca 2017 r.